

Initiative Hochschulsekretärinnen verdienen mehr!

Liebe Kollegin,

vielen Dank, dass Sie sich die Zeit nehmen, unseren Fragebogen auszufüllen. Sie können den Fragebogen am PC als geschütztes Dokument ausfüllen, ihn dann ausdrucken und zurückschicken an die:

Kooperationsstelle Hochschulen-Gewerkschaften, Bültenweg 74/75, 38106 Braunschweig (Hauspost)

Damit bleibt Ihre Anonymität gewahrt. Sie haben auch die Möglichkeit den Fragebogen an die email-Adresse info@verdi-tubs.de (dann allerdings nicht anonym) zurückzuschicken.

Sie können direkt in die jeweiligen Antwortfelder ihr Kreuz setzen und in die Textfelder Ihre Antwort schreiben.

Bitte bis zum 31.10.2012 zurückschicken!

1. Anerkennung

Bitte kreuzen Sie die Aussage an, die Ihrer Meinung nach am ehesten zutrifft:

1.1 Welchen Stellenwert hat in Ihren Augen der Beruf der Sekretärin an der TU Braunschweig?

- Sekretärinnen genießen eine hohe Anerkennung.
- Die Tätigkeit der Sekretärin wird noch immer unterschätzt.
- Oft wird die Sekretärin immer noch als „Tipps“ bzw. „Mädchen für alles“ gesehen.
- Die Tätigkeit der Sekretärin wird überhaupt nicht anerkannt.

1.2 In meinem Arbeitsumfeld...

- ...meine Arbeit voll anerkannt und von meinen Vorgesetzten sehr geschätzt.
- ...meine Arbeit als selbstverständlich angenommen. Lob und Anerkennung gibt es selten.
- ...meine Arbeit überhaupt nicht geschätzt. Ich stehe in der Hierarchie ganz unten.

2. Arbeitsverdichtung/Qualität der Arbeit

2.1 Fühlen Sie sich in der Arbeit gehetzt, sind Sie oft in Zeitdruck?

- sehr oft oft selten nie

2.2 Kommt es vor, dass Sie, um Ihr Arbeitspensum zu schaffen, Abstriche bei der Qualität Ihrer Arbeit machen müssen?

- sehr oft oft selten nie

2.3 Ist es Ihnen zeitlich möglich, Ihr Wissen und Können weiterzuentwickeln?

- sehr oft oft selten nie

3. Qualifizierung/Weiterbildung

3.1 Wie wichtig ist es für Sie, dass Sie bei Ihrer Arbeit Ihre eigenen Fähigkeiten und Ihre Qualifikation weiterentwickeln können?

- sehr wichtig wichtig eher wichtig unwichtig

3.2 Werden Ihre Qualifizierungswünsche durch konkrete Angebote unterstützt?

- sehr oft oft selten nie

3.3 Wird Ihr durch aktive Qualifizierung erworbenes Wissen und Können honoriert?

- sehr oft oft selten nie

3.4 Unterstützt Ihr/e Vorgesetzte/r Sie bei der Verwirklichung Ihres Weiterbildungsbedarfs?

- sehr oft oft selten nie

4. Gestaltung der Arbeitsplätze

Bitte kreuzen Sie hier wiederum an, welche Aussage auf Sie am ehesten zutrifft.

4.1 Technische Ausstattung

- Die technische Ausstattung in meinem Büro ist auf dem neuesten Stand.
- Die technische Ausstattung könnte besser sein, ist aber annehmbar.
- Die technische Ausstattung an meinem Arbeitsplatz lässt sehr zu wünschen übrig.

4.2 Ergonomie

- Die Möbel in meinem Büro entsprechen voll dem aktuellen ergonomischen Standard.
- Die Möblierung an meinem Arbeitsplatz ist zwar nicht modern, aber ergonomisch noch in Ordnung.
- Die Möbel an meinem Arbeitsplatz sind völlig veraltet. Ich befürchte sogar auf Dauer Gesundheitsschäden.

4.3 Konzentriertes Arbeiten

- Überhaupt kein Problem! Ich kann ungestört arbeiten und mein Umfeld nimmt auch Rücksicht darauf.
- Wenn ich konzentriert arbeiten muss, habe ich meistens die Möglichkeit, dies auch zu tun.
- Konzentriertes Arbeiten ist überhaupt nicht möglich. Ich sitze in einem Durchgangszimmer und ständig kommt jemand rein.

5. Einige Fragen zu Ihrem konkreten Arbeitsplatz

5.1 Seit wann sind Sie an der TU Braunschweig beschäftigt?

Bitte tragen Sie hier das Jahr ein:

5.2 Ich bin beschäftigt in Vollzeit Teilzeit

5.3 Ich habe einen Arbeitsplatz zwei Arbeitsplätze
(z. B. zwei halbe Stellen in zwei Instituten)

5.4 Ich bin befristet unbefristet
beschäftigt

5.5. Ich habe folgende Eingruppierung:

Hier bitte die Entgeltgruppe nach TV-L eintragen

5.6 ich bin mit meiner Eingruppierung zufrieden unzufrieden

6. Ich habe noch folgende Anmerkungen oder Kritik zu äußern:

Vielen Dank!